

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Василия Ивановича Белова»  
(МАОУ «СОШ № 21»)

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета  
от 08.07.2025 года № 14



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 21»

*В.М. Попова*

Приказ от 09.07.2025 года № 210-ОД

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ГРАЖДАН**  
**на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**  
**в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Василия Ивановича Белова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Василия Ивановича Белова» (далее – Правила, Школа) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон №226-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. N 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;
- Приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок № 458) с последующими изменениями;
- Приказом Министерства образования и науки России от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с последующими изменениями) (далее – Приказ № 240);
- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Порядок проведения в государственной и муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»
- Постановлением Правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 года № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями) (далее – Порядок № 122);
- Постановлением Администрации города Вологды от 26 октября 2012 года № 6266 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» (с последующими изменениями);
- Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют вопросы приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением вопросов приема на обучение по результатам индивидуального отбора.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа филиалов не имеет.

1.5. Приём на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

- Во внеочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона № 76-ФЗ, и детям, указанным в статье 28 Федерального закона №226-ФЗ.

- В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

- В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию имеют дети, у которых в этой образовательной организации уже обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.6. Заявление о приеме на обучение оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в формате «Word» в разделе «Меню»/ «Родителям и ученикам» / «Полезная информация» / «Правила приема, перевода, отчисления»/ «Прием обучающихся в 1 класс», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

("Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст.6081)).

1.7. Для приема на обучение родитель (законный представитель) гражданина, подлежащего приему на обучение, или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, представляет в Школу документы, предусмотренные пунктом 26 Порядка № 458.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в Школу оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

1.9. Документ об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение в Школу и перечне представленных документов оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

## **2. Прием на обучение по образовательным программам**

### **начального общего образования**

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 17 Порядка № 458 (с изменениями).

2.2. Муниципальный правовой акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Вологда» Школа размещает в сроки, установленные пунктом 6 Порядка № 458, на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Родителям. Прием в школу».

2.3. Прием на обучение в первый класс граждан, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется в порядке, установленном пунктом 8 Порядка № 458.

Учредителем Школы является Управление образования Администрации города Вологды.

2.4. Решение об отказе в приеме в Школу по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», принимается в течение 2 рабочих дней после 30 июня текущего года и доводится до заявителя в течение 2 рабочих дней с момента принятия Школой решения об отказе в приеме в Школу путем направления гражданину ответа по адресу, указанному в заявлении, в том числе на электронную почту (при наличии) или выдачи на руки гражданину при личном обращении

2.5. Информация о количестве вакантных мест в первых классах и о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Родителям. Прием в школу» в сроки, установленные пунктом 16 Порядка № 458.

2.6. Информация о времени начала приема заявлений и документов о приеме на обучение в первый класс публикуется на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 марта текущего года.

2.7. Очередь граждан, в отношении которых поступили заявления о приеме на обучение в первый класс, формируется с учетом даты, времени подачи заявления, наличия у гражданина права на предоставление места во внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном порядке. Временем приема документов является время поступления документов в школу.

2.8. В случае если в отношении одного гражданина поступило несколько заявлений о приеме на обучение в первый класс различными способами, берется за основу заявление, поступившее первым. Школа в течение 5 рабочих дней с даты поступления первого заявления информирует заявителя аналогичным способом о заявлении, поступившем первым, и об оставлении без рассмотрения заявлений, поступивших после него в отношении одного и того же гражданина, с указанием даты и времени поступления всех заявлений.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 26 Порядка № 458, не поступили или поступили не в полном объеме с первым заявлением, но при этом были представлены с последующими заявлениями, Школа приобщает данные документы к первому заявлению.

В случае подачи гражданином заявления о приеме в первый класс посредством почтовой связи, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регионального портала государственных и муниципальных услуг, Школа направляет заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления аналогичным способом документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов.

2.9. В случае если гражданин с заявлением о приеме на обучение в первый класс не представил или представил неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, Школа при направлении информации (выдаче на руки документа) об индивидуальном номере заявления информирует также заявителя о необходимости предоставления в срок по 30 июня текущего года необходимых документов в Школу.

В случае если гражданин в срок по 30 июня текущего года не представил полный комплект необходимых документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, заявление о приеме на обучение в первый класс остается без рассмотрения, о чем заявитель информируется Школой в срок по 5 июля текущего года.

2.10. При очном взаимодействии заявителя со Школой должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, сверяет представленные копии документов с оригиналами в момент их подачи в Школу в присутствии заявителя.

В случае если документы заявителем направлены способами, указанными в абзацах третьем – пятом пункта 23 Порядка № 458, Школа обязана в течение 2 рабочих дней проверить поступившие документы на предмет отсутствия нечетких данных в электронных формах документов (скан, фото).

При непредставлении оригиналов документов при очном взаимодействии заявителя со Школой для сверки с ними предоставленных копий, или при наличии нечетких данных в электронных формах документов (скан, фото), направленных способами, указанными в абзацах третьем – пятом пункта 23 Порядка № 458, Школа вправе в течение 5 рабочих дней обратиться в государственные (муниципальные) органы и организации с целью получения необходимой информации.

2.11. В случае отрицательного результата проведения Школой проверки достоверности сведений, соответствия действительности представленных/направленных документов, предусмотренных пунктом 23 Порядка № 458, Школа информирует о данном факте заявителя и устанавливает заявителю срок предоставления оригиналов необходимых документов в Школу - по 30 июня текущего года.

2.12. На предоставленных копиях, в случае предоставления оригиналов документов, должностным лицом Школы, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение, ставится отметка о сверке копий с оригиналами.

2.13. В случае предоставления заявителем копии или электронной формы документа о регистрации гражданина по месту пребывания, подлежащего приему на обучение, по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории, срок данного документа должен быть действительным на момент издания Школой приказа о зачислении граждан на обучение в первый класс.

При приеме заявления и документов должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение, в течение 2 рабочих дней проверяет срок действия документа о регистрации гражданина по месту пребывания. Если в результате данной проверки установлено, что срок данного документа на момент издания Школой приказа (в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение) истечет, документ о регистрации гражданина по месту пребывания считается не представленным.

В данном случае должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, действует в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы принимаются должностным лицом Школы, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение, по графику, утвержденному в срок до 20 марта директором Школы текущего года. График приема заявлений и документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты издания директором Школы приказа об утверждении данного графика.

2.15. Распорядительный акт о приеме на обучение оформляется в сроки, установленные пунктом 17 Приказа № 458.

2.16. Сведения о гражданах, зачисленных на обучение в первый класс публикуются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день издания распорядительного акта о приеме на обучение в разделе «Родителям. Прием в школу» без указания персональных данных гражданина

(фамилия, имя, отчество), используя вместо них индивидуальный номер заявления о приеме на обучение.

### **3. Прием на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования**

3.1.1. Прием на обучение по программам основного и среднего общего образования осуществляется в соответствии с п. 18. Порядка № 458 и Порядка № 122.

3.1.2. Индивидуальный отбор на обучение по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформленного по образцу согласно Приложению 3 к Правилам.

3.2. Решение об отказе в приеме в Школу по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», принимается в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления о приеме в Школу и документов. Информация доводится до заявителя в течение 2 рабочих дней с момента принятия Школой решения об отказе в приеме в Школу путем направления гражданину ответа по адресу, указанному в заявлении, в том числе на электронную почту (при наличии).

3.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в порядке, предусмотренном пунктом 29 Порядка № 458.

Выдача соответствующего документа, заверенного подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, осуществляется в соответствии с пунктом 29 Порядка № 458.

3.4. В случае если гражданин с заявлением о приеме на обучение не представил или представил неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, Школа при направлении информации (выдаче на руки документа) об индивидуальном номере заявления информирует также заявителя о необходимости предоставления в течение 5 рабочих дней необходимых документов в Школу.

В случае если гражданин в установленный Школой срок не представил полный комплект необходимых документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, заявление о приеме на обучение остается без рассмотрения, о чем заявитель информируется Школой в течение 5 рабочих дней.

3.5. Проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и документов, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов в порядке, установленном пунктом 2.11. настоящих Правил.

При непредставлении оригиналов документов при очном взаимодействии заявителя со Школой для сверки с ними предоставленных копий, или при наличии нечетких данных в электронных формах документов (скан, фото), направленных способами, указанными в абзацах третьем – пятом пункта 23 Порядка № 458, Школа вправе в течение 2 рабочих дней обратиться в государственные (муниципальные) органы и организации с целью получения необходимой информации.

В случае отрицательного результата проведения Школой проверки достоверности сведений, соответствия действительности представленных/направленных документов, предусмотренных пунктом 23 Порядка № 458, Школа информирует о данном факте заявителя и устанавливает заявителю срок предоставления оригиналов необходимых документов в Школу.

На предоставленных копиях, в случае предоставления оригиналов документов, должностным лицом Школы, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение, ставится отметка о сверке копий с оригиналами.

3.6. Распорядительный акт о приеме на обучение оформляется в сроки, установленные пунктом 31 Приказа № 458.

Сведения о гражданах, зачисленных на обучение, публикуются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней в разделе «Для вас родители» /Поступающим в 5-10 класс» без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них индивидуальный номер заявления о приеме на обучение.

3.7. Прием граждан в Школу в порядке перевода осуществляется в соответствии с нормами Приказа № 240.

Данные Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования вступают в силу со дня их утверждения руководителем образовательной организации.

#### **4. Прием детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства**

4.1. Прием на обучение детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 6).

4.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет(ют) следующие документы:

- Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.
- Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России — вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т. д.
- Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца.
- Копии документов, удостоверяющих личность ребенка — паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство.
- Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).
- Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих.
- Копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.3. Должностное лицо, ответственное за прием заявления на обучение детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе - документы).

Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.

4.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

4.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (Приложение 7) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

4.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам
- в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел и иные).

4.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 8).

Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (Приложение 9). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

4.8. Тестирование не проходят граждане Республики Беларусь в соответствии с приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458"

4.9. Дети иностранных граждан, ранее обучающиеся в общеобразовательных организациях на территории Российской Федерации, при переводе из одной общеобразовательной организации в другую тестированию не подлежат в соответствии с Приказом № 240.

4.10. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (Приложение 10). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.11. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается

уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.12. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу.

Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

4.13. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации (указать каким способом).

4.14. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку.

Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Директору  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 21  
имени Василия Ивановича Белова»  
Поповой Валентине Михайловне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ** \_\_\_\_\_.

**Прошу принять моего сына (дочь) в \_\_\_\_\_ класс с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка (поступающего)

2. Дата рождения ребенка (поступающего): «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ год

3. Адрес места жительства и(или) места пребывания ребенка (поступающего):

4. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель)  
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Мать (законный представитель)  
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и(или) адрес места  
пребывания:

Адрес места жительства и(или) адрес места  
пребывания:

Адрес(а) электронной почты:

Адрес(а) электронной почты:

Номер(а) телефона(ов):

Номер(а) телефона(ов):

5. Сведения о наличии права первоочередного/преимущественного приема (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

(указать основание)

6. Сведения о потребности ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПРА: \_\_\_\_\_.

Даю согласие/несогласие (нужное подчеркнуть) на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования

\_\_\_\_\_ (вариант \_\_\_\_\_) на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

7. Прошу организовать моему (ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_ обучение в МАОУ «СОШ № 21» по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (нужное

подчеркнуть) на родном \_\_\_\_\_ языке. Прошу организовать обучение родному \_\_\_\_\_ языку.

8. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(-а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

9. Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МАОУ «СОШ № 21» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

**Журнал приема заявлений о приеме на обучение  
в МАОУ «СОШ №21»**

№ п/п	Дата, время подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка или поступающего	Дата рождения ребенка или поступающего	Адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Адрес фактического проживания ребенка	Представленные документы											Подпись заявителя	Подпись должностного лица, принявшего заявление
							Копия документа, удостоверяющего личность родителя (зак. представит.) ребенка или поступающего	копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	справка с места работы родителя(ей) ребенка (законного(ых) представителя(ей) ребенка)	копия заключения ПМПК (при наличии)	аттестат об основном образовании	документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностран. граждан)	копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры)				
1																			
...																			

Директору МАОУ «СОШ № 21» г. Вологды  
Поповой Валентине Михайловне

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося/родителя (законного  
представителя) несовершеннолетнего обучающегося)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения обучающегося)  
в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля (в класс  
с углубленным изучением \_\_\_\_\_) в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что

\_\_\_\_\_ является<\*>:  
(Ф.И.О. обучающегося)

победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

Прошу при осуществлении индивидуального отбора учитывать <\*>:

первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

(указывается учебный предмет, первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора (для лиц, указанных в подпункте "а" пункта 8(1) Порядка)

первичные баллы по итогам контрольной работы по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

(указывается учебный предмет, первичные баллы по итогам контрольной работы по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора (для выпускников 2020 - 2021 учебного года)

балл аттестата по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

(указывается учебный предмет, балл аттестата по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора (для выпускников 2019 - 2020 учебного года)

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ час.  
\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста,  
принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<\*> Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами соответствующих олимпиад школьников.

<\*\*\*> Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс.

**ЖУРНАЛ  
приема заявлений об участии в индивидуальном отборе  
в профильный 10 класс**

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	заявление  дата и время поступления заявления	Предоставленные документы <sup>1</sup>						примечание
				копии свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности)	копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, - при подаче заявлений родителями (законными представителями)	копии аттестата об основном общем образовании - при осуществлении индивидуального отбора в 10, 11 класс	справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации - при осуществлении индивидуального отбора в 11 класс	копии диплома победителя (призера) олимпиады <sup>2</sup>	копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации <sup>3</sup>	

<sup>1</sup> При участии обучающегося в индивидуальном отборе в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, совершеннолетним обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося не предоставляются.

<sup>2</sup> Копии диплома победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - олимпиады школьников), по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

<sup>3</sup> Копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - члены сборной команды), - для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Василия Ивановича Белова»

**Уведомление  
о приеме заявления и документов**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Ф.И.О. заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление в отношении ребенка

Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 21» за индивидуальным № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Перечень представленных документов для зачисления в \_\_\_\_ класс:

личное дело	
медицинская карта	
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (представляется при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	
документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	

Консультацию по вопросам приема в \_\_\_\_ класс можно получить в МАОУ «СОШ № 21» по телефонам: (8172)73-08-60 и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sh21-vologda-r19.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.(полностью) должностного лица,  
ответственного за прием заявления) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Директору  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 21  
имени Василия Ивановича Белова»  
Поповой Валентине Михайловне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

#### о приеме на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства

#### Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (указывается Фамилия Имя Отчество (при наличии))  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ года рождения, на обучение по образовательным программам начального общего/основного общего/среднего общего образования в \_\_\_\_\_ класс, и сообщаю следующие сведения:  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: \_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: \_\_\_\_\_

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Предоставляю следующие документы:

- а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Согласен (согласна) на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Дата, время \_\_\_\_\_ Документовед МАОУ «СОШ № 21»

**Уведомление о возврате заявления без его рассмотрения**

Ф.И.О.

заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление в отношении  
ребенка \_\_\_\_\_ не зарегистрировано в  
связи с предоставлением неполного комплекта документов.

Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

Консультацию по вопросам комплектности документов можно получить в МАОУ «СОШ №21», по телефону: 73-08-60 и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sh21-vologda-r19.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Документовед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
М.П.

**Направление в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Просим провести тестирование

Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужное подчеркнуть).

Результаты тестирования просьба направить в электронном виде в МАОУ «СОШ № 21» [school21@vologda-city.ru](mailto:school21@vologda-city.ru), почтовым отправлением по адресу 160033, г. Вологда, ул. Петрозаводская, д. 20.

Документовед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
М.П.

**Уведомление для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование**

Уведомляем о направлении на тестирование

Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

Документовед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
М.П.

**Уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов**

Ф.И.О.

заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление в отношении  
ребенка \_\_\_\_\_ не зарегистрировано в

Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

связи с :

Консультацию по вопросам комплектности документов можно получить в МАОУ «СОШ №21», по телефону: 73-08-60 и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sh21-vologda-r19.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Документовед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
М.П.